

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда»

Принято  
на заседании Педагогического совета  
(протокол от 03.11.2015 № 2)

Введено в действие  
приказом от 10.11.2015 №389 – ОД



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 49 О Методическом совете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет (далее МС) МОУ гимназии №2 (далее гимназия) – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет формируется и работает на основе настоящего Положения.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

### **2. Задачи и содержание деятельности Методического совета**

- 2.1. Определяет и формулирует приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществляет стратегическое планирование методической работы гимназии.
- 2.3. Стимулирует создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, активизирует их творчество в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в гимназии и работы учителя.
- 2.4. Способствует поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.5. Координирует исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность отдельных педагогов.
- 2.6. Участвует в проектировании документов гимназии, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы.
- 2.7. Разрабатывает положения, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы.
- 2.8. Координирует ход и анализ результатов работы гимназии в инновационных режимах муниципального, регионального, федерального или международного уровней.
- 2.9. Организует консультирование педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства.
- 2.10. Рекомендует к представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям.

- 2.11. Организует гимназические научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары, «круглые столы», методические конкурсы, выставки, смотры, методические недели и др.
- 2.12. Организует поддержку профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- 2.13. Рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности гимназии.
- 2.14. Рассматривает экспертное заключение по итогам проверки рабочих программ учебных предметов, предметных кружков, кружков дополнительного образования, предметных кружков по сетевому плану внеурочной деятельности и выносит вопрос утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на педагогический совет.
- 2.15. Утверждает рабочие программы кружков дополнительного образования, сетевого взаимодействия и др.
- 2.16. Планирует и организует работу временных творческих коллективов, педагогов гимназии;
- 2.17. Организует взаимодействие с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.18. Организует представление опыта инновационной и методической работы гимназии педагогическому сообществу на различных уровнях.
- 2.19. Координирует работу с одарёнными детьми по развитию их творческих способностей, работу учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей – консультантов.
- 2.20. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников.
- 2.21. Утверждает планы работы методических объединений гимназии, рассматривает их отчеты.

### **3. Состав и порядок формирования Методического совета**

#### **3.1. В состав Методического совета входят:**

- директор гимназии;
  - заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе;
  - ответственный секретарь совета;
  - руководители методических объединений;
  - ведущие педагоги гимназии.
- 3.2. Количественный и персональный состав Методического совета утверждается приказом директора гимназии.
  - 3.3. В заседаниях Методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами Методического совета.
  - 3.4. Председателем Методического совета является директор гимназии.
  - 3.5. Ответственный секретарь Методического совета назначается директором гимназии из числа членов Методического совета.
  - 3.6. Порядок работы Методического совета:
    - Методический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии;
    - заседания Методического совета проводятся не реже 1-го раза в четверть;
    - Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствуют более половины его состава;
    - решение совета считается принятым, если за них проголосовало не менее 50 % его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.
  - 3.7. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем Методического совета.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.
- 4.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчик:  
Заместитель директора

Т.В. Однобокова